



Број: 116-021-00004/2009

Дана: децембар 2009.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ДЕЦЕМБАР 2009.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Покрајинског секретаријата за спорт и омладину припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004) и у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", 57/2005)

Информатор ће бити објављен на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs као и на Интернет презентацији Секретаријата на адреси: www.sio.vojvodina.gov.rs

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, одговара покрајински секретар за спорт и омладину **МОДЕСТ ДУЛИЋ**.

2. ЗАКОНСКИ ОСНОВ НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРИЈАТА

Након усвајања Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Сл. гласник РС", бр. 6/02) који је ступио на снагу у фебруару 2002. године, којим су пренете надлежности са Републике на Покрајину, Скупштина АП Војводине је у марту месецу донела Одлуку о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 21/2002) којом се у оснива Покрајински секретаријат за спорт и омладину и утврђују његове надлежности:

Члан 32. ове одлуке гласи:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља послове који се односе на утврђивање

интереса грађана у области спорта за територију Покрајине и обезбеђује средства за остваривање тог интереса, припрема опште акте и доноси појединачне акте из своје надлежности, у складу са законом; уређује

начин утврђивања испуњености услова за обављање спортских делатности организација у области спорта са територије Покрајине и утврђује испуњеност тих услова; уређује ближе услове за коришћење јавних спортских терена и утврђује услове за њихово коришћење; у сарадњи са Управом за спорт републичког Министарства за просвету и спорт, води регистар спортских организација као удружења, спортских друштава и савеза организованих са територије Покрајине; утврђује и води евиденције у области спорта од значаја за Покрајину; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби на територији Покрајине; утврђује објекте од интереса за Покрајину и мерила за обезбеђивање средстава у буџету Покрајине за њихову изградњу, опремање и одржавање; утврђује програме међународних спортских такмичења од интереса за Покрајину; именује и разрешава директора, председника и чланове управног и надзорног одбора организација за обављања спортских делатности чији се програми, којима се остварује интерес грађана у области спорта на територији Покрајине, у целини или претежно финансирају из буџета Покрајине; припрема акте у вези са оснивањем Покрајинског Завода за спорт и утврђује услове за рад; врши управни надзор над радом

организација и појединаца у области спорта са територије Покрајине; обавља надзор над стручним радом у области спорта; на предлог Спортског савеза Војводине, финансира из Буџета Покрајине програме чланова Спортског савеза Војводине којима се остварује интерес грађана у области спорта; обавља послове у вези са креативним коришћењем слободног времена деце и омладине у Покрајини; припрема информације за Извршно веће и спроводи одлуке о унапређивању васпитно-образовног рада са младима у слободном времену; прати и унапређује рад децијих и омладинских асоцијација, удружења и савеза; подржава квалитетне и креативне пројекте који су у вези са ваннаставним активностима деце и омладине (кампови, ликовне колоније, такмичења); подржава унапређење рада са даровитом децом и омладином Покрајине; остварује сарадњу са основним и средњим школама у Покрајини и с републичким органима у циљу награђивања најуспешнијих даровитих ученика који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта; у сарадњи са надлежним органима у Покрајини и учествује у еколошкој едукацији младих и у борби против наркоманије и осталих облика деликвенције.

У реализацији својих послова Покрајински секретаријат за спорт и омладину остварује сарадњу са Министарством омладине и спорта, Покрајинским заводом за спорт, Спортским савезом Војводине, покрајинским гранским спортским савезима, органима локалне самоуправе на територији АП Војводине, невладиним омладинским организацијама, организацијама за младе итд.

Надлежности овог Секретаријата су утврђене **чл. 39. и 40. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине** ("Сл. гласник РС", бр. 99/2009) који гласе:

Члан 39.

АП Војводина, преко својих органа, у области спорта, у складу са законом:

- 1) утврђује потребе и интересе грађана у области спорта на територији АП Војводине и обезбеђује средства за остваривање тих потреба и интереса;
- 2) утврђује спортске објекте од интереса за АП Војводину и мерила за обезбеђивање средстава у буџету АП Војводине за њихову изградњу, опремање и одржавање;
- 3) утврђује програме међународних спортских такмичења од интереса за АП Војводину;
- 4) именује и разрешава директора, председника и чланове управног и надзорног одбора организација за обављање спортских делатности чији се програми, којима се остварује интерес грађана у области спорта на територији АП Војводине, у целини или претежно финансирају из буџета АП Војводине;
- 5) обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и других организација у области спорта чији је оснивач АП Војводина;
- 6) уређује и води евиденције у области спорта од значаја за АП Војводину.

Покрајински спортски савез предлаже покрајинском органу управе надлежном за послове спорта програме својих чланова којима се остварује интерес грађана из става 1. тачка 1) овог члана.

Програми из става 2. овог члана финансирају се из буџета АП Војводине.

Члан 40.

АП Војводина, преко својих органа, у области спорта, у складу са законом:

- 1) ближе уређује услове за обављање спортских делатности организација у области спорта са територије АП Војводине и утврђује испуњеност тих услова;
- 2) утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби на територији АП Војводине;
- 3) уређује ближе услове и надзире коришћење јавних спортских терена и утврђује испуњеност услова за њихово коришћење;
- 4) врши инспекцијски надзор над радом организација и појединаца у области спорта са територије АП Војводине и над применом прописа којима је уређена област спорта;
- 5) обавља надзор над стручним радом у области спорта.

Послови из става 1. овог члана врше се као поверени.

3.

ЗАКОНИ И ДРУГА АКТА

ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД СЕКРЕТАРИЈАТА

- **ЗАКОН О СПОРТУ**
(*"Сл. гласник РС", бр. 52/96*)
- **ЗАКОН О УТВРЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**
(*"Сл. гласник РС", бр. 99/2009*)
- **ОДЛУКА О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ**
(*"Сл. лист АПВ", бр. 21/2002*)
- **СТАТУТ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**
(*"Сл. лист АПВ", бр. 17/2009*)

АКТИ СЕКРЕТАРИЈАТА

1. Правилник о начину и поступку доделе средстава ради организације и учешћа на спортским такмичењима и манифестацијама од интереса за АП Војводину и за остваривање програма којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини
2. Правилник о поступку доделе средстава за санацију, адаптацију и опремање спортских објеката у АП Војводини
3. Правилник о суфинансирању организације међународних спортских такмичења од стране Секретаријата за спорт и омладину
4. Правилник о поступку доделе средстава у сектору омладине
5. Правилник о суфинансирању програма покрајинских гранских савеза
6. Правилник о вршењу надзора над безбедношћу спортских објеката у АП Војводини
7. Правилник о додели новчане награде спортистима из Аутономне Покрајине Војводине који остваре значајан спортски резултат

4.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	
Покрајински секретар: МОДЕСТ ДУЛИЋ	
Заменик покрајинског секретара: Александра РИСТИЋ	
Сектор за спорт	Сектор за омладину
Руководилац сектора: Чикош Јанош, помоћник покрајинског секретара за спорт	Руководилац сектора: Татјана Бањанин Пејић, помоћник покрајинског секретара за омладину
Одсек за управне и управно-надзорне послове: Бранимир Шовљански, саветник покрајинског секретара за управне и управно-надзорне послове - шеф одсека	Одсек за економско финансијске послове: Дарко Парезанин, саветник покрајинског секретара за економско финансијске послове - шеф одсека

Секретаријатом руководи покрајински секретар за спорт и омладину **Модест Дулић**, професор физичке културе.

Покрајински секретар образује колегијум, као саветодавно тело. Колегијум чине руководиоци сектора и руководиоци унутрашњих организационих јединица (шефови одсека).

За заменика покрајинског секретара изабрана је Александра Ристић, професор физичког васпитања и дипл. тренер спортске гимнастике.

Заменик покрајинског секретара организује непосредно извршавање послова у Секретаријату, усклађује рад сектора и одсека, организује и остварује сарадњу са другим покрајинским органима, организује обављање и обавља најсложеније задатке и послове из надлежности Секретаријата, одговара Секретару за законито, квалитетно и благовремено извршавање задатака и послова из надлежности Секретаријата, израђује планове и програме рада Секретаријата, учествује у раду радних тела Скупштине АП Војводине и Владе АП Војводине, прати, евидентира и оцењује рад саветника покрајинског секретара и рад запослених који обављају административне и друге послове у току календарске године; замењује Секретара у његовом одсуству и врши послове и задатке у обиму и врсти за које га овласти покрајински Секретар.

Према правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину образују се као основне организационе јединице, два сектора:

1. Сектор за спорт
2. Сектор за омладину

3. Запослени ван сектора

Сектор за спорт

Сектор за спорт у оквиру надлежности дефинисаних Одлуком о покрајинској управи, посебно:

- суфинансира санацију, адаптацију и опремање спортских објеката у АП Војводини у које такође спадају и спортски објекти при школама за извођење наставе физичког васпитања.
- према утврђеној категоризацији спортова, а на предлог Спортског савеза Војводине, суфинансира програмске активности покрајинских гранских савеза.
- учествује у суфинансирању спортских манифестација од интереса за АП Војводину
- додељује годишње признање у области спорта на крају сваке године у категоријама најбољи спортиста, спортисткиња, најбоља мушка и женска екипа у АП Војводини;
- додељује једнократне новчане награде спортистима и тренерима за оставарене врхунске резултате на великим међународним такмичењима;
- суфинансира пројекте којима се доприноси развоју спорта, посебно школског спорта, промоцији фер-плеја и спортске културе, афирмације физичке активности и здравог начина живота;
- расписује конкурсе за пројекте у области афирмације женског спорта и пројекте обележавања значајних јубилеја постојања спортских организација;
- обавља надзор над применом Закона из области спорта кроз инспекцијски надзор над безбедношћу спортских објеката и испуњености техничких и санитарних услова, и налаже отклањање уочених неправилности;
- обавља надзор над стручним радом у области спорта;
- у складу са споразумом са Министарством просвете и спорта, обавља послове пријема документације везане за оснивање спортске организације, спортског савеза или спортског друштва као удружења грађана чије је седиште на територији АП Војводине, као и документације којима се врше промене у регистру спортских организација, савеза и друштава које води Министарство просвете и спорта.

Сектором за спорт руководи помоћник покрајинског секретара за спорт Чикош Јанош.

Помоћник покрајинског секретара за спорт организује обављање послова у сектору, руководи радом сектора, стара се о квалитеном и благовременом извршавању послова, обавља најсложеније аналитичке послове из делокруга сектора, учествује у раду радних тела Скупштине АП Војводине и Владе АП Војводине кад то одреди Секретар и обавља друге послове из делокруга Секретаријата које му повери покрајински секретар. За квалитено и благовремено обављање послова из свог сектора одговара покрајинском секретару.

У оквиру сектора за спорт формиране су две уже организационе јединице и то:

- **Одсек за управне и управно-надзорне послове**, којим руководи Бранимир Шовљански, Саветник покрајинског секретара, дипломирани правник. Број запослених у одсеку: 3 (Број предвиђен систематизацијом: 4)

- **Одсек за економско финансијске послове**, којим руководи Дарко Парезанин, Саветник покрајинског секретара, дипломирани економиста. Број запослених у одсеку: 3 (Број предвиђен систематизацијом: 4)

Број запослених у сектору за спорт: 13 (Број предвиђен систематизацијом: 17)

Сектор за омладину

Сектор за омладину обавља послове у вези са креативним коришћењем слободног времена деце и омладине у Војводини; припрема информације за Владе АПВ и спроводи одлуке о унапређивању васпитно-образовног рада са младима у слободном времену; прати и унапређује рад дечјих и омладинских асоцијација, удружења и савеза; подржава квалитетне и креативне пројекте који су у вези са ваннаставним активностима деце и омладине (кампови, ликовне колоније, такмичења); подржава унапређивање рада са даровитом децом и омладином Војводине; остварује сарадњу са основним и средњим школама у Покрајини и са републичким органима у циљу награђивања најуспешнијих даровитих ученика који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта; у сарадњи са надлежним органима у Покрајини учествује у еколошкој едукацији младих и у борби против наркоманије и осталих облика деликвенције.

Сектором за омладину руководи помоћник покрајинског секретара за омладину **Татјана Бањанин Пејић**, дипломирани правник.

Број запослених у сектору за омладину: 5 (Број по систематизацији: 7)

Покрајински секретаријат за спорт и омладину је у партнерству са невладиним организацијама (чија је циљна група омладина) иницирао и креирао покрајинску стратегију "Акциони план политике за младе у АП Војводини", усвојен од стране Скупштине АПВ, који је сада у фази реализације. Документ садржи пресек тренутног стања положаја младих у Војводини (досадашња истраживања) анализу проблема са којима се најчешће сусрећу млади у Војводини, формулисање процедура за решавање дефинисаних проблема младих људи, препоруке државним институцијама за финансирање владиних и невладиних организација и пројеката који ће се бавити решавањем дефинисаних проблема и реализацијом назначених корака и фаза у процесу решавања проблема у периоду 2005-2009, у областима:

1. ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ;
2. ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ;
3. ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ
4. КУЛТУРА И СЛОБОДНО ВРЕМЕ МЛАДИХ;
5. АКТИВНО УКЉУЧИВАЊЕ МЛАДИХ У ДРУШТВО, ИЗГРАДЊА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, ВОЛОНТЕРИЗАМ;
6. МОБИЛНОСТ И ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ;
7. ЕКОЛОГИЈА И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ;
8. СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА ПРЕМА МЛАДИМА

"Акционим планом Политике за младе у Војводини" Покрајински секретаријат за спорт и омладину изражава јасно и дугорочно опредељење у стварању социјалних, образовних, културних, материјалних, политичких и других услова за трајну добробит младих те њихово активно, потпуно и одговорно учешће у Војводини. Акционим планом се такође утврђују и основна начела политике према младима и радни план

задатака за тела покрајинске управе у спровођењу овог акционог плана. Све додатне информације о реализацији Акционог плана политике за младе у АПВ налазе се на сајту: www.omladina.info

Запослени ван сектора

Број запослених ван сектора: 1 (Број по систематизацији: 5). Запослена ван сектора обавља информатичке послове.

5.

ПОДАЦИ О БУЏЕТУ

Види прилог 1.

6.

НЕПОСРЕДНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Решавање по захтевима за суфинансирање

Секретаријат одлучује по појединачним захтевима спортских организација, као и омладинских организација, а који се односе на суфинансирање њихових активности и пројеката.

Поред тога, Секретаријат одлучује и по захтевима за суфинансирање санације, адаптације и опремања спортских објеката у АП Војводини.

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинским административним таксама ("Сл. лист АПВ", бр. 10/2005; 9/2006, 14/2007 и 18/2009) подносиоци захтева су дужни приликом подношења захтева да плате таксу у износу од 150,00 динара (тарифни бр. 1), као и да након обавештења да је по захтеву позитивно решено) и таксу на решење у висини од 300,00 динара (тарифни бр. 3).

Наведене таксе се плаћају у готовом новцу путем поштанске упутнице:

Прималац: Буџет АП Војводине

Сврха: Покрајинска административна такса на захтев / на решење

Износ: 150 / 300 динара

Број рачуна: 840-1572845-61 позив на бр. 97 43-11301-0000-74223100

Помоћ странкама при упису у регистар спортских организација

У оквиру надлежности прописаним Одлуком о покрајинској управи и у договору са Министарством омладине и спорта Републике Србије, овај Секретаријат пружа помоћ странкама у вези са припремом документације везане за оснивање спортске организације, спортског савеза или спортског друштва као удружења грађана чије је седиште на територији АП Војводине, као и документације којима се врше промене у регистру спортских организација, савеза и друштава које води Министарство омладине и спорта. На Интернет сајту постављени су обрасци и упутства за упис у регистар.

У непосредном контакту са странкама, представници Секретаријата дају стручна мишљења о питањима из свог делокруга.

7.

ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПОСЕДУЈЕ

Правни прописи (закон и подзаконски акти) из области делокруга рада Секретаријата. Информације, извештаји и други документи Покрајинског секретаријата за спорт и омладину који су разматрали и усвојили Влада АП Војводине и Скупштина АП Војводине.

Документи који се односе на рад Покрајинског секретаријата за спорт и омладину
Закључени уговори са другим организацијама и институцијама
Фотографије са појединих догађаја у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину

Носачи информација којима располаже Покрајински секретаријат за спорт и омладину настали у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

Архива са предметима: у Писарници Владе АП Војводине;

Електронска база података: у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;

Финансијска документа о плаћању за потребе Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и документација везана за исплату плата запослених у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину: у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину;

Досијеи запослених: У Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа - Сектор за правне и опште послове;

Остала папирна документација: (документација о регистрацији орган, отварање ПИБ-а, о набавци опреме и других средстава за рад Покрајинског секретаријата, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

8.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно e-mail, уколико тражилац жели да му се информација пошаље у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, одн. да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је затев поднет писмено.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, одн. изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, одн. угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, одн. да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

9.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа:	Покрајински секретаријат за спорт и омладину
Покрајински секретар:	Модест Дулић
Адреса:	Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад
Телефон:	+ 381 (0)21 487-4871
Факс:	+ 381 (0)21 456-015
E-mail:	sport@vojvodina.gov.rs mladi@vojvodina.gov.rs
Интернет презентација Секретаријата:	www.sio.vojvodina.gov.rs
Интернет презентација Владе АП Војводине	www.vojvodina.gov.rs
Овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног интереса:	Александра Ристић
Телефон:	+ 381 (0)21 487 4873
E-mail:	aleksandra.ristic@vojvodina.gov.rs